

## Vorab

- Wunsch für Hüttdienst beim Hüttenwart anmelden/reservieren  
Anwesenheit Hüttdienst: an Wochenenden von Samstag 14:00 Uhr bis Sonntag 17:00 Uhr, an Feiertagen von 09:00 bis 17:00 Uhr. Vergebene Hüttdienste / freie Wochenenden im Kalender auf unserer Homepage <http://sv-tisis.at>.
- Spätestens am Tag vor dem Hüttdienst vereinbaren  
(Kontakte dazu siehe Blatt Vereinshütte – Allgemeine Infos → Ausstattung / Kontakt)
  - Termin für Abholung Hüttschlüssel, Geldtasche mit Wechselgeld + Preisliste, Geldbestand kontrollieren!
  - Termin für Abholung Schrankenschlüssel und Berechtigungskarte
- Hüttschlüssel und Geldtasche mit Wechselgeld und Preisliste abholen
- Schlafsäcke und/oder Bettwäsche sind selbst mitzubringen  
Auf dem Schonbezug der Matratzen darf nicht geschlafen werden

## Anfahrt

- Schrankenschlüssel und Berechtigungskarte abholen
  - pro Hüttdienst darf nur mit einem Auto einmal auf- und abgefahren werden
  - Berechtigungsschein während Fahrt und Aufenthalt gut sichtbar hinter der Windschutzscheibe anbringen
  - ! - Maut kann aus der Geldtasche bezahlt werden, wird im Bestandsblatt Getränkeabrechnung eingetragen
  - Hüttenmappe mit Bestandsblatt Getränkeabrechnung in der Küche beim Radio (Schrank neben Abwasch)
- Schranke am Sturnabühel bleibt so, wie vorgefunden
  - wenn Schranke offen, offen lassen, sonst wieder zusperren
- ! Vorsichtig fahren, abwärts fahrende Biker können unterwegs sein.



Auffahrt: über Tisis – Bodenwald – nach Amerlügen oder über Frastanz nach Amerlügen

- 1 Straße nach Amerlügen
- 2 in Amerlügen bei der Kapelle rechts abbiegen
- 3 Haus der Familie Ofner, Reckholderweg 13, vor der Kurve auf der linken Seite
  - dort kann Berechtigungskarte und Schrankenschlüssel abgeholt werden
- 4 Sturnabühel mit Schranke, Parkmöglichkeit vorhanden

## Bei Ankunft – siehe auch Hüttenplan

- ! Vorplatz darf nicht befahren werden.
  - Hütte aufsperrern, Fensterläden öffnen
  - Auto ausladen, dann unterhalb der Hütte parken (beim unteren Eingang)
  - Ordnung und Sauberkeit prüfen
    - ist rund um die Hütte alles in Ordnung (Vorplatz, Abfallsäcke)? Schopf aufgeräumt?
    - EG: In der Küche Herd sauber, Kaffeemaschine leer und gereinigt? Brennholz für Herd gerichtet?  
In den WC's Handtücher und Seife vorhanden? Schlafräume und Stube sauber?
    - KG: Waschraum und Dusche sauber? Keine Reste im Kühlschrank?  
Kein Leergut im Getränkelager? Holzlager und Leergut aufgeräumt?
    - Schopf: aufgeräumtMängel und Unstimmigkeiten unbedingt auf Bestandsblatt Getränkeabrechnung vermerken!
  - Fahne hissen – bedeutet, dass Hütte geöffnet ist  
Fahne ist im Schrank neben Eingang in der Schublade oder hängt zum Trocknen in der Stube
  - Hauptwasserhahn im Keller aufdrehen und Boiler einschalten
    - Den roten Hauptwasserhahn an der Wand hinter dem Boiler senkrecht nach oben drehen
    - Den Boiler von  $\triangle$  auf  $\bullet\bullet$  stellen, damit wird das Wasser bis zu 60 Grad aufgeheizt
  - Pumpe im Raum mit dem Wassertank → Stromkabel anstecken, Pumpe läuft
    - Wassertank für WC-Spülung, Stecker an der hintern Wand neben der Steckdose einstecken
  - Herd – heizen nach Bedarf
    - vorab kalte (!) Asche hinter der Hütte entleeren
    - Wasserschiff (links vorne) muss immer mit Wasser gefüllt sein
    - Kaminabzug offen (Schieber an der rechten Wand nach hinten).Mit dem Herd kann auch der Kachelofen in der Stube geheizt werden:
    - Regler links hinten am Herd nach hinten = Kachelofen EIN, Regler nach rechts = Kachelofen AUS.
  - Getränkebestand kontrollieren
    - Bestand im Getränkelager mit Bestandsblatt Getränkeabrechnung abstimmen
    - Differenzen im Bestandsblatt Getränkeabrechnung vermerken
  - Je nach Witterung 3 bis 5 Biergarnituren aufstellen; Sonnenschirme aufspannen  
Biergarnituren (Tische und Bänke) sind im Schopf rechts aufgeschichtet.
  - Brandschutz und Erste Hilfe – unbedingt vorab vertraut machen
    - ! - Wo sind Feuerlöscher und Brandschutzdecke? Wie sind Feuerlöscher zu bedienen?
    - Wo ist der Erste Hilfe Koffer? Ist der Erste Hilfe Koffer komplett?
- Schopf: Im Schopf ist an der Rückwand die Abfallbox, Leiter und Besen für den Außenbereich vorhanden. Schopf hat eigenen Stromkasten innen rechts:  
Schlüssel nach rechts = Strom EIN, Schalter links daneben nach rechts = Licht EIN

## Während des Aufenthalts

Der Hüttenwirt ist für die Einhaltung der Hüttenordnung verantwortlich.

Dienstzeit: Samstag ab 14:00 Uhr, Sonn- und Feiertage von 09:00 bis 17:00 Uhr.

- Getränke- und Essensausgabe an Mitglieder während der Dienstzeit**
  - Angebot lt. Preisliste in der Geldtasche  
div. Limo, Bier, Radler, Wein Schnaps, ...
  - kein Leergut im Getränkeraum, Kisten nicht umstellen!
- Sauberkeit**
  - auch während der Dienstzeit kontrollieren, volle Müllsäcke tauschen, Leergut entsorgen
  - ausgehende Gebrauchsgüter (Spül- und Reinigungsmittel, WC-Papier usw.) auf Bestandsblatt Getränkeabrechnung vermerken
- Musik-/Verstärkeranlage in der Stube – auch für Außenbeschallung**
  - siehe Beschreibung Musik-/Verstärkeranlage
- Regenrinnen reinigen**

Jeder Wochenenddienst ist verpflichtet, einmal die Regenrinnen von der Vereinshütte bis zur Alpe Amerlug zu reinigen. Das Regenrinnen-Reinigungsgerät hängt im Kellergeschoss beim unteren Ausgang.

## Unfall, Verletzung

- !** - Erste Hilfe Koffer im Hüttenwirt-Zimmer  
Notruf siehe Allgemeine Infos – Im Notfall
- Unbedingt Meldung, wenn etwas aus dem Erste Hilfe Koffer entnommen wird  
(Vermerk auf Bestandsblatt Getränkeabrechnung)!
- Bei Unfällen im Verantwortungsbereich der Hütte unbedingt kurzes Unfallprotokoll aufnehmen  
und mit der Abrechnung an den Hüttenwart weiterleiten

## Kühlschrank mit Tiefkühlfach im Keller

- kann genutzt werden
- Reste bei Ende Hüttdienst wieder mitnehmen!

## Elektrische Doppelkochplatte

### Kaffeemaschine

- Kaffee und Zucker im Küchenschrank über der Theke, Maresi bzw. Milchdösle im Vorratsraum
- Kaffee für Eigenbedarf kostenlos, an Gäste lt. Preisliste

### Putzutensilien

- unter der Abwasch bzw. Kellerstiege (Besen, Kübel, ...), Staubsauger im Hüttenwartzimmer
- Besen für den Außenbereich im Schopf
- Kanister zum Nachfüllen der Putzmittel im Vorratsraum

### Geschirr- und Handtücher

- im Kasten links von der Abwasch unten

### Feuerstelle

- trockenes Holz im Wald suchen, keinesfalls Brennholz aus der Hütte verwenden!
- keinesfalls darf das Feuer unbeaufsichtigt brennen

## Abschluss

- Alle (benutzten) Räume reinigen
  - Räume lüften und Böden herauswischen/saugen, in den Schlafräumen Matratzen aufstellen
  - WC's putzen, benutzte Handtücher mitnehmen. Neue Handtücher aufhängen (in der Küche, im Kasten links von der Abwasch unten). Bei Bedarf Seife nachfüllen (im Vorratsraum)
  - Küche inkl. Herd putzen. Keine Lebensmittel in der Küche zurücklassen.
    - Asche nur leeren, wenn kalt und garantiert keine Glut mehr vorhanden!
  - in der Küche beim Herd Brennholz auffüllen
  - Kaffeemaschine reinigen, Satz und Wasser leeren
  - Waschraum und Dusche reinigen
- Feuerstelle reinigen und abdecken
- Den Getränke-Bestand im Bestandsblatt Getränkeabrechnung eintragen
  - falls noch nicht geschehen: aufgetretene Mängel und Unstimmigkeiten vermerken
  - Der kontrollierte Anfangsbestand abzüglich dem aufgenommenen Endbestand ergibt den Getränkeverkauf, daraus errechnen sich die Einnahmen in der Geldtasche.
  - Abstimmung gleich vornehmen, dadurch können Unstimmigkeiten noch auf der Hütte geprüft werden.
  - Aktuellen Bestand auf neues Bestandsblatt übertragen, ausgefülltes Blatt wird mitgenommen
- Pumpe im Keller beim Wassertank → Stromkabel abziehen (Pumpe nicht ausschalten!)
- Boiler ausschalten und Hauptwasserhahn im Keller zudrehen
  - Den Boiler von ●● auf △ stellen
  - Den roten Hauptwasserhahn an der Wand hinter dem Boiler nach rechts drehen (waagrecht)
- Kühlschrank und Tiefkühlfach leeren
  - mitgebrachte nicht verbrauchte Lebensmittel wieder mitnehmen
- Benutzte Handtücher und Geschirrtücher
  - mitnehmen, waschen und trocken an Hüttenwart retournieren
  - möglichst mit Abrechnung und Geldtasche bis spätestens Dienstag Abend an Hüttenwart
- Untere Eingangstüre, Gangtüre und Getränkelager zusperren
- Biergarnituren abräumen, Sonnenschirme schließen
  - im Schopf rechts aufschichten, Reihenfolge beachten (Tisch – 2 Bänke – Tisch – 2 Bänke ...)
  - eine alte Garnitur rechts vom Eingang stehen lassen
- Hundetränke rechts neben dem Eingang mit Wasser füllen
- Volle Müllsäcke in die Abfallbox
  - steht im Schopf hinten an der Wand, neue Abfallsäcke sind im Vorratsraum
- Schopf: Strom aus und zusperren
  - Im Schopf am Stromkasten rechts Schlüssel nach links (steht dann senkrecht nach oben) = Strom AUS
- Fahne einholen –
  - wenn trocken, in der Schublade (Schrank neben dem Eingang) versorgen
  - wenn feucht oder nass unbedingt in der Stube über Stuhllehnen zum Trocknen aufhängen
- alle Läden schließen und verriegeln, Hütte zusperren
  - ! - Innen- und Außentüre sperren
  - Kontrolle, dass Hütte rundum versperrt und alle Läden geschlossen sind
  - Vorplatz zum Weg hin abgesperrt (Holzbalken neben dem Drehkreuz eingehängt)
  - Gatter am Weg zum unteren Eingang geschlossen
  - Geldtasche, Abrechnung, benutzte Hand- und Geschirrtücher mitnehmen
- Schranke Sturnabüchel bleibt so, wie vorgefunden
  - wenn offen, dann offen lassen, sonst wieder zusperren
- Schrankenschlüssel und Berechtigungskarte abgeben
  - in Amerlügen bei Familie Ofner
- Benutzte Handtücher und Geschirrtücher
  - waschen und möglichst mit Geldtasche und Abrechnung an Hüttenwart
- Geldtasche samt Abrechnung bis spätestens Dienstagabend an Hüttenwart
  - auf Bestandsblatt Getränkeabrechnung vermerkte Mängel und Unstimmigkeiten mit Hüttenwart besprechen